

SEMINÁŘ K DOTAČNÍM PROGRAMŮM LIBERECKÉHO KRAJE

4.23 SPORTOVNÍ AKCE PRO ROK 2026

a

4.26 PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI DĚTÍ
A MLÁDEŽE VE SPORTOVNÍCH ORGANIZACÍCH 2026



4.23 Sportovní akce pro rok 2026

Správce programu – Zita Vlková, tel.: 485 226 638, 725 456 272,
email: zita.vlkova@kraj-lbc.cz

4.26 Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže ve sportovních organizacích 2026

Správce programu – Veronika Halbichová, tel.: 485 226 674, 770 138 754,
email: veronika.halbichova@kraj-lbc.cz

TERMÍNY



Konzultace žádostí	17. 12. 2025 – 29. 1. 2026
Příjem žádostí	<u>16. 1. – 30. 1. 2026</u>
Kontrola administrativního souladu	2. 2. – 5. 2. 2026
Hodnocení a návrh na přidělení podpory (VTS)	10. 2. 2026
Vyjádření k navrhované výši dotace	11. 2. – 13. 2. 2026
Projednání návrhu (RK, VTS, VVVZ)	3. 3. a 24. 3. 2026
Schválení návrhu (ZK)	31. 3. 2026
Oznámení o poskytnutí / neposkytnutí dotace	do 15 dnů od ověření usnesení ZK

PODÁNÍ ŽÁDOSTI



- www.kraj-lbc.cz → dotace → oblast: školství, mládež, tělovýchova a sport → oblast podpory: pohybová gramotnost a sport → vybrat příslušný program
- podání žádosti **16. 1. – 30. 1. 2026 do 14:00 HODIN (včetně)!!!**

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI - PROGRAM 4.23

- **Čestné prohlášení o výši startovného**
- **Plná moc** (podává-li žádost za žádající subjekt fyzická osoba z jiného než žádajícího subjektu).

PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI - PROGRAM 4.26

- **Čestného prohlášení o počtu členů sportovní organizace** (Vyplněný a k tomu oprávněnou osobou podepsaný formulář. Přiložením čestného prohlášení bere žadatel na vědomí, že uvedení nepravdivého údaje vyvolává právní následky.)
- **Plná moc** (podává-li žádost za žádající subjekt fyzická osoba z jiného než žádajícího subjektu).

ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI



POUZE PŘES DOTAČNÍ PORTÁL LIBERECKÉHO KRAJE

Žádost o poskytnutí dotace předkládá žadatel **na příslušném formuláři včetně příloh prostřednictvím dotačního portálu kraje v elektronické podobě**. Podpis žadatele na žádosti je nahrazen fikcí podpisu podle ustanovení § 8 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů. Přílohy požadované správcem programu, tvořící nedílnou součást žádosti, resp. předkládané spolu s žádostí, předkládá žadatel v souladu s vyhlášeným programem. **Podává-li žádost za žádající subjekt fyzická osoba z jiného než žádajícího subjektu, je povinna přiložit k přílohám plnou moc.**

Žádost musí být podána nejpozději **do 30. 1. 2026 do 14:00 hodin.**

Žádost se již nepodává datovou schránkou nebo v listinné podobě, pouze přes datový portál.

DALŠÍ POSTUP



10. 2. 2026 – ZASEDÁNÍ VÝBORU TĚLOVÝCHOVY A SPORTU

- Email s formulářem Vyjádření k projektu a s informací o výši navrhované dotace.
- Nutné **obratem zaslat emailem s elektronickým podpisem** správci programu, nejpozději však do **13. 2. 2026**. Pokud vyjádření nebude zasláno s el. podpisem, je nutné ho zaslat ještě datovou schránkou.

31. 3. 2026 – ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA LIBERECKÉHO KRAJE

- Cca do 14 dnů po tomto termínu Vám bude do emailu zaslána smlouva k **ELEKTRONICKÉMU PODPISU**.

Smlouvy budou podepsány výhradně elektronicky. Pokud za spolek jedná více statutárů, je potřeba, aby všichni měli elektronický podpis.

PROGRAM 4.23 SPORTOVNÍ AKCE PRO ROK 2026



- celkový objem **5.000.000 Kč**
- minimální dotace **30.000 Kč**
- maximální dotace **150.000 Kč**
- maximální spoluúčast kraje **70 %**
- termín realizace aktivit **1. 1. 2026 – 31. 12. 2026** (doporučujeme uvést celý rok)
- počet žádostí **1**
- forma podpory **účelová neinvestiční dotace**

Pozn:

Termín realizace projektu – období, ve kterém vzniknou výdaje projektu.

X

Termín konání akce – je skutečným dnem (případně dny), ve kterém se akce uskuteční.

PROGRAM 4.23 – KDO MŮŽE ŽÁDAT?



Způsobilí žadatelé:

- 1) **spolky a pobočné spolky** se sídlem v Libereckém kraji s **datem vzniku před 1. 1. 2025**, a které **jsou zapsány v rejstříku sportovních organizací (u NSA)**;
- 2) **sportovní asociace s celostátní působností**, nebo jí na roveň postavený subjekt (svazy, federace).

Nezpůsobilí žadatelé:

- 1) subjekty nespádající do okruhu způsobilých žadatelů;
- 2) subjekty, které v roce 2026 podají žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu 4.1 – Program volnočasových aktivit;
- 3) subjekty, se kterými je vedeno řízení pro porušení rozpočtové kázně;
- 4) subjekty, které mají živnostenské oprávnění v oblasti fitness a provozování solárií;
- 5) subjekty, proti kterým bylo zahájeno trestní řízení;
- 6) hasičské spolky.

PROGRAM 4.23 – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- **Spotřební materiál** – např. sportovní materiál určený pro potřeby projektu, startovní čísla, čipy, občerstvení pro sportovce, kancelářský materiál – tiskárny, tonery, psací potřeby, obalový materiál apod.
- **Věcné ceny** – např.: medaile, poháry, diplomy, trička, čelenky apod.
- **Prize money.**
- **Pronájmy sportovišť a prostorů** pro uspořádání akce, pronájem techniky a mobiliáře související s realizací akce (např. pronájem časomíry, elektrocentrály, mobilní toalety, aj.).
- **Služby spojené se zajištěním akce** – (např.: požární nebo zdravotnický dozor akce, rozhodčí, moderátorské služby, fotografické služby, tisk, ubytovací služby, stravovací služby, catering). Na faktuře musí být uveden konkrétní rozpis činností, které dodavatel vykonal.
- **Pronájem webové domény** (uznatelná pouze poměrná část, dle termínu realizace akce).

PROGRAM 4.23 – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE



- **Výdaje za nákup pohonných hmot** (pouze pro účely automobilů, které jsou evidované na žadatele).
- **Osobní výdaje a výdaje na úhradu cestovních náhrad - max. 25 % poskytované dotace a max. 40 % způsobilých výdajů projektu.** Jsou uznatelné pouze pracovně-právní vztahy, které jsou definovány v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, podle § 2 a 3 a jsou uzavřeny písemně (pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o provedení pracovní činnosti).
- Způsobilé výdaje musí být přiměřené, tj. odpovídat cenám obvyklým v místě a čase a být v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
- Správce programu si vyhrazuje právo rozhodnout o konečné způsobilosti výdajů projektu.
- **Jsou uznatelné takové výdaje, které PROKAZATELNĚ PŘÍMO SOUVISÍ s projektem!**
- **Důkazní břemeno leží na straně příjemce dotace!!!**

PROGRAM 4.23 – NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE DOTACE

- prize money
- občerstvení pro sportovce, potraviny
- tiskárny, tonery, kancelářský materiál
- výdaje za nákup pohonných hmot
- výdaje za nákup nářadí

PROGRAM 4.23 – NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU

- Výdaje, u kterých **nelze prokázat jejich přímý vztah** k realizaci projektu.
- Doklady vydané tzv. **propojenými subjekty**, které jsou k datu podání žádosti o poskytnutí dotace z hlediska vlastnických nebo rozhodovacích práv propojeny s příjemcem dotace (vyjma subjektů, které jsou ze 100 % ve vlastnictví územně samosprávných celků). Za propojené subjekty jsou pro účely tohoto vyhlášení považovány:
 - a) subjekty (právnícké osoby), jejichž statutární orgán je současně statutárním orgánem příjemce;
 - b) subjekty (fyzické osoby podnikající), které jsou současně statutárním orgánem příjemce.
- **Výdaje za nákup elektroniky** – mobilní telefony, počítače, notebooky, tablety, power banky.

PROGRAM 4.23 – NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU

- **Výdaje spojené s příležitostnou činností.**
- **Výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich.**
- Výdaje **za zboží** (movité věci pořízené za účelem dalšího prodeje).
- Výdaje spojené s administrativou (**poštovné, kopírování dokladů**, apod.), bankovními poplatky, službami za telefon a internet.
- Investice.
- Daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat.
- Výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.

PROGRAM 4.23 – NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE PROJEKTU

- Výdaje na pořízení finančního majetku.
- Veškeré výdaje spojené s externím zpracováním a vypořádáním jakékoliv dotace či sponzorského daru.
- Výdaje za pokuty a jiná penále, odpisy, **zápočty**.
- Provozní výdaje (**nájem kanceláře**, energie, materiál na opravu a údržbu apod.).

PROGRAM 4.23 – OMEZENÍ PODPORY

- Podpora nekomerčních sportovních akcí.
- **Rozpočet akce NESMÍ být při započtení dotace ziskový.**
- **Pořadatel akce je zároveň organizátorem akce a příjem ze startovného zůstává příjemci dotace.**
- **Jsou podporovány výhradně jednotlivé akce nikoli série akcí.**
- **Akce se musí uskutečnit výhradně na území Libereckého kraje.**
- Nejsou podporovány komerční aktivity a sportovní akce v oblasti fitness
- Nejsou podporovány sportovní akce v oblasti full contact bojových sportů (s výjimkou juda, karate, řecko-římského zápasu, zápasu volným stylem, boxu a kick boxu).
- Nejsou podporovány sportovní akce v deskových, karetních, virtuálních a podobných hrách (s výjimkou šachů); Esporty, sportovní akce v oblasti modelářských aktivit.

PROGRAM 4.23 – OMEZENÍ PODPORY

- Nejsou podporovány **soustředění, lyžařské výcviky škol a školských zařízení dle školního vzdělávacího programu, sportovní tábory a sportovní kempy** nebo akce realizované výhradně pro členy žadatele za účelem tréninku nebo **akce za účelem náboru nových členů.**
- Nejsou podporované akce pořádané pro děti/žáky předškolních zařízení nebo škol a školských zařízení, které se konají zcela nebo zčásti v době školního vyučování účastníků akce, **vyjma sportovních akcí zařazených do oficiálních termínovaných listin, vydaných příslušnou sportovní asociací (svazem).**
- Pokud s žadatelem o dotaci bude zahájeno řízení o porušení rozpočtové kázně po podání žádosti o dotaci a žadatel bude podpořen z dotačního programu, **bude pozastaveno vyplacení zálohy do té doby, dokud nebude ukončeno řízení o porušení rozpočtové kázně.**

PROGRAM 4.23 – KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

- Výše spolufinancování projektu ze strany kraje – **váha 20 %**
- Vazba projektu na rozvoj hospodářsky slabých a podprůměrných oblastí kraje – **váha 20 %**
- Počet aktivně sportujících účastníků – **váha 50 %**
- Výše startovného – **váha 10 %**

Žadatel v příloze žádosti uvede předpokládaný počet sportujících účastníků, ti budou násobeni koeficienty, dle zařazení sportu v jednotlivých kategoriích:

Násobení koeficientem **3** – sporty zařazené v Kategorii sportů I

Násobení koeficientem **2** – sporty zařazené v Kategorii sportů II

Násobení koeficientem **1** – sporty zařazené v Kategorii sportů III

(Kategorizace sportu je přílohou vyhlášení programu).

PROGRAM 4.23 – DOKLADY POTŘEBNÉ K UZAVŘENÍ SMLOUVY

Povinné přílohy, bez jejichž doložení nebude smlouva ze strany Libereckého kraje podepsána:

- **čestné prohlášení** o vyrovnaní závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Libereckému kraji.
- **kopie dokladu o zřízení účtu** *(pokud během 3 let byla uzavřena smlouva a k ní byla tato kopie přiložena, příjemce dotace nemusí kopii přikládat, ale do čestného prohlášení napíše, číslo smlouvy, ke které kopii dokladu o zřízení bankovního účtu již přiložil).*

PROGRAM 4.23 – ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ DOTACE PRO ÚSPĚŠNÉ ŽADATELE

1) Zálohovou platbou ve výši 100 % přiznané dotace

- Dotace **bude vyplacena před odevzdáním závěrečného vyúčtování** → **nutné si o ni požádat v rámci vyjádření projektu**, které bude zasláno správcem projektu po schválení výše dotace.
- **Nebude poskytnuta v případě, že termín realizace projektu vypršel PŘED nebo KE DNI nabytí účinnosti smlouvy.**

2) Po skončení realizace projektu, na základě předložení řádného vypořádání dotace.

PROGRAM 4.23 – PODMÍNKY VYÚČTOVÁNÍ

- **Formulář vyúčtování je možné odevzdat výhradně prostřednictvím datové schránky.**
- **Dotace do výše 50.000 Kč (včetně) příjemce dotace předloží pouze formulář závěrečného vyúčtování projektu.**
- **Dotace převyšuje 50.000 Kč příjemce předloží formulář závěrečného vyúčtování projektu a současně předloží sestavu z účetního softwaru, tzn. výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku / účetní knihy z účetnictví (tzn. kompletní proúčtování), formou oddělené průkazné účetní evidence.**
- **K závěrečné zprávě a závěrečnému vyúčtování projektu budou připojeny i kopie prvotních daňových/účetních dokladů a dokladů o jejich zaplacení vystavených na částku od 80.000 Kč bez DPH. Tato povinnost předkládání dokladů na částku od 80.000 Kč se netýká mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů**

PROGRAM 4.23 – PODMÍNKY VYÚČTOVÁNÍ DOTACE VYŠŠÍ NEŽ 50.000 KČ

- Sestavy musí být exportovány z účetního softwaru, obsahovat úplné údaje za kontrolované období a být průkazné ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- **Účetní sestavy, musí obsahovat:**
 - a) celkové výdaje/náklady po jednotlivých účetních dokladech;
 - b) celkové příjmy/výnosy po jednotlivých účetních dokladech;
 - c) analyticky oddělené zaúčtování dotace;
 - d) datum úhrady jednotlivých účetních dokladů celého projektu.

PROGRAM 4.23 – SOUČÁST ZÁVĚREČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ

- **Prokázání splnění závazných parametrů projektu – oficiální startovní nebo výsledková listina nebo prezenční listina**, která musí být opatřena jménem, příjmením a vlastnoručním podpisem účastníka nebo jeho zákonného zástupce. **Pro naplnění hodnoty parametru – počet aktivních sportovců, se aktivní sportovci započítají pouze jedenkrát** i v případě, že se zúčastní více sportovních disciplín na sportovní akci, konané v jeden nebo více dnech, na niž je poskytnuta dotace.
- **Propozice akce.**
- **Fotodokumentaci projektu – min. 2 fotografie z akce.**
- **Příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Libereckým krajem** – např.: umístěním banneru s logem Libereckého kraje na akci, umístěním loga Libereckého kraje na propozicích či diplomech nebo zveřejněním loga Libereckého kraje na webových stránkách.
- **Všechny požadované dokumenty k závěrečnému vyúčtování budou uvedeny ve smlouvě, čl. III, odst. 8 a 10.**

PROGRAM 4.23 – PODMÍNKY VYÚČTOVÁNÍ

- Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že **žadatel má ve veřejném (spolkovém) rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.**
- Duplicitní úhrada stejných výdajů z více zdrojů, a to jak veřejných, tak i soukromých, není přípustná.
- V rámci vyúčtování dotace nelze uplatnit žádné výdaje ani jejich části, které již byly financovány z jiného veřejného či soukromého zdroje (např. dotace, grantu, příspěvku nebo daru).
- **Na financování projektu podpořeného v rámci programu 4.23 Sportovní akce pro rok 2026 nesmí příjemce dotace využít jiné peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Libereckého kraje.**
- **Příjemce dotace nesmí výdaje projektu v programu č. 4.23 použít do závěrečného vyúčtování jiného projektu, podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje** (např. doklady použité v programu č. 4.23 nelze použít ve vyúčtování programu č. 4.26).
- **U příjemců dotace bude na základě vyhodnocení analýzy rizik provedena kontrola na místě.**

PROGRAM 4.26 PODPORA SPORTOVNÍ ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE VE SPORTOVNÍCH ORGANIZACÍCH 2026

- celkový objem **40.000.000 Kč**
- minimální dotace **20.000 Kč**
- maximální dotace **500.000 Kč**
- maximální spoluúčast kraje **70 %**
- termín realizace aktivit **1. 1. 2026 – 31. 12. 2026**
- počet žádostí **1**
- Forma dotace **účelová dotace**

PROGRAM 4.26 – KDO MŮŽE ŽÁDAT?

ZPŮSOBILÍ ŽADATELÉ

- **spolky a pobočné spolky** jejichž hlavní činností je sport a tělovýchova (dle zakládacích dokumentů) se **sídlem v Libereckém kraji** s datem vzniku před **1.1.2025** a zapsané v **rejstříku sportovních organizací**.
- Oprávněný žadatel **musí dále splňovat všechny následující podmínky**:
 - 1) organizuje pravidelnou sportovní činnost mimo dobu školního vyučování výhradně pro vlastní členy nebo evidované sportovce, případně přidružené členy, apod, kteří mají uhrazený členský příspěvek. Tato činnost spočívá v souvislém a nepřetržitém organizování pravidelně se opakující minimálně 1 tréninkové jednotky, na základě tréninkových plánů v rámci daného kalendářního týdne v průběhu kalendářního roku nebo soutěžního období/roku. Tato pravidelná sportovní činnost musí být vykonávána minimálně 10 měsíců v roce;
 - 2) za kalendářní roky 2025 a 2026 vybírá od evidovaných sportovců členský příspěvek za členství nebo evidenci ve sportovní organizaci pro daný kalendářní rok nebo soutěžní období/rok vyplývající ze stanov nebo jiných předpisů žadatele v minimální výši 100,- Kč. Úhradou členského příspěvku dle předchozí věty není úhrada příspěvku, poplatku za účast na tréninku, na sportovním kroužku či kurzu nebo za účast sportovce na i opakujících se „otevřených“ sportovních kempech či obdobných akcích pořádaných a organizovaných žadatelem či úhrady poplatků a příspěvků obdobného typu.

PROGRAM 4.26 – O DOTACI NEMOHOU ŽÁDAT

- Všechny subjekty, které nespádají do okruhu způsobilých žadatelů.
- Subjekty, které v roce 2026 podají žádost o poskytnutí dotace z dotačního programu 4.1 – Program volnočasových aktivit.
- **Elitní sportovní subjekty**, které jsou podporovány z rozpočtu Libereckého kraje podle Plánu rozvoje sportu Libereckého kraje 2026–2029.
- Subjekty, které by jinak byly způsobilým žadatelem, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace z programu 4.26 Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže ve sportovních organizacích 2026 je s nimi Krajským úřadem Libereckého kraje nebo jiným správním úřadem zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně.
- Subjekty, které by jinak byly způsobilým žadatelem, ale jsou držiteli živnostenského oprávnění s předmětem podnikání poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti fitness, nebo provozování solárií.
- Subjekty, proti kterým bylo zahájeno trestní řízení.

PROGRAM 4.26 – ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Výdaje **prokazatelně přímo související s pravidelnou sportovní činností** sportovní organizace.
- Způsobilé výdaje musí být přiměřené, tj. odpovídat cenám obvyklým v místě a čase a být v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
- Správce programu si vyhrazuje právo rozhodnout o konečné způsobilosti výdajů projektu.

PROGRAM 4.26 – NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELÉHO PROJEKTU

(žadatel nesmí níže uvedené výdaje zahrnout do celkových výdajů projektu)

- daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení má žadatel právo zpětně žádat
- výdaje, u kterých nelze prokázat jejich přímý vztah k realizaci projektu
- výdaje za alkohol, tabák a výrobky z nich
- výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.
- výdaje na pořízení finančního majetku
- výdaje nesouvisející s hlavní činností spolku (dle stanov)
- výdaje, u kterých nelze jednoznačně identifikovat činnost spolku a činnost podnikatelského subjektu
- výdaje, u kterých nelze jednoznačně identifikovat, že byly použity na sportovní činnost dětí a mládeže
- výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně
- výdaje za pokuty a jiná penále

PROGRAM 4.26 – NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELÉHO PROJEKTU

(žadatel nesmí níže uvedené výdaje zahrnout do celkových výdajů projektu)

- doklady vydané tzv. propojenými subjekty, které jsou k datu podání žádosti o poskytnutí dotace z hlediska vlastnických nebo rozhodovacích práv propojeny s příjemcem (vyjma subjektů, které jsou ze 100 % ve vlastnictví územně samosprávných celků). Za propojené subjekty jsou pro účely tohoto vyhlášení považovány:
 - a) subjekty (právnícké osoby), jejichž statutární orgán je současně statutárním orgánem příjemce;
 - b) subjekty (fyzické osoby podnikající), které jsou současně statutárním orgánem příjemce.
- veškeré výdaje spojené s externím zpracováním a vypořádáním jakékoliv dotace či sponzorskému daru
- výdaje za zboží (movité věci pořízené za účelem dalšího prodeje)
- výdaje spojené s příležitostnou činností

PROGRAM 4.26 – NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE DOTACE

(žadatel nesmí níže uvedené výdaje hradit z dotace z rozpočtu Libereckého kraje, ale smí je použít jako spoluúčast celého projektu)

- výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění (s výjimkou celodenního stravování na soustředěních)
- výdaje spojené s poštovním, bankovními poplatky, službami za telefon a internet
- výdaje za přestupy (včetně přestupů dočasných), výchovné, odstupné, či náklady spojené se zapůjčením sportovce a jim podobné
- výdaje za oddílové či svazové členské poplatky, registrace, licence a jim podobné

PROGRAM 4.26 – OMEZENÍ PODPORY

- **Osobní výdaje** (DPP, DPČ, pracovní smlouvy) a **trenérská činnost** (na základě živnostenského oprávnění, fakturace) mohou tvořit maximálně 50 % skutečných celkových způsobilých výdajů projektu (za pracovněprávní vztah považujeme vztah definovaný dle zákoníku práce č. 262/2006 Sb. v platném znění podle § 2,3 a vždy musí být uzavřen písemně).
- Nejsou podporovány komerční aktivity, sportovní akce v oblasti fitness, full contact bojových sportů (**s výjimkou juda, karate, řecko-římského zápasu, zápasu volným stylem, boxu a kick boxu**); deskové, společenské a karetní hry (**s výjimkou šachů**); virtuální a modelářské aktivity; Esporty.
- Při realizaci projektu je žadatel povinen dodržovat zásady hospodárnosti a efektivnosti použití finančních prostředků, a to v rámci celkových nákladů projektu.
- Pokud s žadatelem o dotaci bude zahájeno řízení o porušení rozpočtové kázně po podání žádosti o dotaci a žadatel bude podpořen, bude pozastaveno vyplacení zálohy do té doby, dokud nebude řízení o porušení rozpočtové kázně ukončeno.
- Za celoroční sportovní činnost **není považováno pořádání kurzů a příměstských táborů**.

PROGRAM 4.26 – KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

ZÁVAZNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Výše spolufinancování projektu ze strany kraje – váha **30 %**

vazba projektu na další aktivity v území – váha **10 %**

SPECIFICKÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Přepočtený počet členů žadatele v dětských a mládežnických kategoriích, kteří jsou registrováni u příslušného sportovního svazu – váha **60 %** (*za sportovní svaz není považována například AŠSK A ČUS*)

Žadatel v příloze žádosti uvede skutečný počet členů sportovní organizace dle jednotlivých sportů, ti budou násobeni následujícími koeficienty:

Násobení koeficientem **2,5** – sporty zařazené v Kategorii sportů I

Násobení koeficientem **2** – sporty zařazené v Kategorii sportů II

Násobení koeficientem **1** – sporty zařazené v Kategorii sportů III

PROGRAM 4.26 – VÝPOČET

Po provedení hodnocení bude návrh na přidělení podpory přepočten váhou získaných bodů, přičemž 15 bodů (maximum) je 100 %. Tzn. žadatel, který získá maximální počet bodů (tj. 15), obdrží 100 % požadované dotace. Žadatel, jehož celkový součet bodů bude 14 (tj. 93,3 %) obdrží dotaci ve výši 93,3 % atd.

PROGRAM 4.26 – DOKLADY POTŘEBNÉ K UZAVŘENÍ SMLOUVY

Povinné přílohy, bez jejichž doložení nebude smlouva ze strany Libereckého kraje podepsána:

- **čestné prohlášení** o vyrovnání závazků vůči zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu a Libereckému kraji.
- **kopie dokladu o zřízení účtu** *(pokud během 3 let byla uzavřena smlouva a k ní byla tato kopie přiložena, příjemce dotace nemusí kopii přikládat, ale do čestného prohlášení napíše, číslo smlouvy, ke které kopii dokladu o zřízení bankovního účtu již přiložil).*

PROGRAM 4.26 – ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ DOTACE PRO ÚSPĚŠNÉ ŽADATELE



1. Zálohovou platbou ve výši 100 % přiznané dotace

- přiznaná dotace do 300 000,- Kč
- dotace **bude vyplacena před odevzdáním závěrečného vyúčtování**
- **nutné si o ni požádat v rámci vyjádření projektu**, které bude zasláno správcem projektu po schválení výše dotace

2. Zálohovou platbou do maximální výše 90 % přiznané dotace

- přiznaná dotace více než 300 000,- Kč
- **nutné si o ni požádat v rámci vyjádření projektu**, které bude zasláno správcem projektu po schválení výše dotace

3. Po skončení realizace projektu, na základě předložení řádného peněžního vypořádání

Dotace může být poskytnuta až po uzavření smlouvy.

PROGRAM 4.26 – PODMÍNKY VYÚČTOVÁNÍ

- **Formulář vyúčtování je možné odevzdat výhradně prostřednictvím datové schránky.**
- **Dotace do výše 50.000 Kč (včetně) příjemce dotace předloží pouze formulář závěrečného vyúčtování projektu.**
- **Dotace převyšuje 50 tis. Kč příjemce předloží formulář závěrečného vyúčtování projektu a současně předloží sestavu z účetního softwaru, tzn. výpis jednotlivých účetních záznamů z účetního deníku / účetní knihy z účetnictví (tzn. kompletní proúčtování), formou oddělené průkazné účetní evidence.**
- **U příjemců dotace bude na základě vyhodnocení analýzy rizik provedena kontrola na místě.**

PROGRAM 4.26 – PODMÍNKY VYÚČTOVÁNÍ

- K závěrečné zprávě a závěrečnému vyúčtování projektu budou připojeny i kopie prvotních daňových/účetních dokladů a dokladů o jejich zaplacení vystavených na částku od 80.000 Kč bez DPH. Tato povinnost předkládání dokladů na částku od 80.000 Kč se netýká mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů.

PROGRAM 4.26 – PODMÍNKY VYÚČTOVÁNÍ DOTACE VYŠŠÍ NEŽ 50.000 KČ

- Sestavy musí být exportovány z účetního softwaru, obsahovat úplné údaje za kontrolované období a být průkazné ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
- **Účetní sestavy, musí obsahovat:**
 - a) celkové výdaje/náklady po jednotlivých účetních dokladech;
 - b) celkové příjmy/výnosy po jednotlivých účetních dokladech;
 - c) analyticky oddělené zaúčtování dotace;
 - d) datum úhrady jednotlivých účetních dokladů celého projektu.

PROGRAM 4.26 – PODMÍNKY VYÚČTOVÁNÍ

- Příjemce dotace nesmí výdaje hrazené z dotace hradit z jiných zdrojů, aby nedošlo k duplicitnímu financování.
- Příjemce dotace nesmí výdaje projektu v programu č. 4.26 použít do závěrečného vyúčtování jiného projektu, podpořeného z rozpočtu Libereckého kraje (např. doklady použité v programu č. 4.26 nelze použít ve vyúčtování programu č. 4.23).
- Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že **žadatel má ve veřejném (spolkovém) rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.**

PROGRAM 4.26 – SOUČÁST ZÁVĚREČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ

- **power pointová prezentace** – příjemce dotace je povinen informovat veřejnost o skutečnosti, že jím realizovaný projekt byl podpořen Libereckým krajem. Pokud je vyúčtování zasláno prostřednictvím datové schránky, musí být prezentace převedena do formátu pdf.
- **Propagaci v prezentaci (ppt soubor převést do pdf)**
 - logo LK na webových stránkách
 - příspěvek na FB
 - logo LK na propagačních materiálech (např. náborové letáky, diplomy)
 - logo LK na pořízeném oblečení
 - **informování rodičů o výši a využití finančních prostředků**

PROGRAM 4.26 – SOUČÁST ZÁVĚREČNÉHO VYÚČTOVÁNÍ

- Příjemce dotace je povinen uvést **logo Libereckého kraje na oblečení a doplňcích** pouze v případě, že výše **dotace převyšuje částku 50.000 Kč**. Logo LK musí být uvedeno pouze na takovém oblečení či doplňku, který byl hrazen z dotace a zároveň jehož cena za jednotku je vyšší než 300 Kč. (Logo musí být průkazné, neodstranitelné a upevněné přímo na pořízeném oblečení či doplňku).
- Ke každému **předanému sportovnímu oblečení nebo vybavení, které nezůstává ve vlastnictví spolku příjemce dotace**, musí být přiložen ve vypořádání předávací protokol s kompletní specifikací předávaného (cena, velikost, značka apod.);
- Příjemce dotace má **povinnost prokazatelně informovat rodiče/ zákonné zástupce** nezletilých členů organizace o výši obdržené dotace od Libereckého kraje a konkrétním využití finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu Libereckého kraje (prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí po dobu 6 měsíců od konce realizace projektu nebo emailem).
- Všechny požadované dokumenty k závěrečnému vyúčtování budou uvedeny ve smlouvě, **čl. III, odst. 8 a 10**.

UKÁZKA VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI

ÚČETNÍ ČÁST

PROGRAM 4.23 SPORTOVNÍ AKCE PRO ROK 2026



Žádost = jeden samostatný projekt

= příjmová část - **veškeré** získané dotace, dary, účastnické poplatky týkající se projektu a daného období

= výdajová část – náklady, které musí být kryty příjmy, **vztahující se k projektu a danému období**

Účetní evidence musí evidovat celý projekt jako samostatnou skupinu, která bude mít své části resp. náklady, hrazené z jednotlivých příjmu tzv. oddělená účetní evidence

Účetnictví spolku

Hlavní činnost

činnosti spolku

Soustředění č.1

Pořádání
xy soutěže

Letní
soustředění

Celoroční
tréninky

Provoz
spolku

Hospodářská
činnost

Příjmová
část

rodič

vl.
zdroje

NSA

LK
4.23

město

rodič

dar

rodič

NSA

vl.
zdroje

čl. přís-
pěvky

LK
4.26

vl.
zdroje

výnosy

Výdajová
část

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

POŽADAVKY NA ÚČETNICTVÍ A DANĚ U ZAPSANÝCH SPOLKŮ

- **Hlavní činnost** - činnosti dle stanov, statutu, zakládací listiny - zisk sice může vytvořit, ale musí ho zase vložit zpět do rozvoje organizace a plnění jejího poslání
- **Hospodářská činnost** – činnosti za účelem zisku a zpravidla dle živnostenského oprávnění např. prodej oblečení, stravovací služby, ubytovací služby,

Pro zpracování účetní závěrky a přiznání DPPO je nutné splnit podmínku hlavní činnosti, že **se zdaňují zisky jednotlivých činností** – tábor, soustředění, akce,

= stanovení základu daně podle §18 ZDP tzv. úzkým základem daně

POVINNOSTI ŽADATELE O DOTACI – PŘEDAT ÚČETNÍ

- **zajistit, aby účetní byla osobně při kontrole či metodické návštěvě**
- řádně se informovat o výzvě, uznatelných a neuznatelných výdajích
- žádost o dotaci včetně popisu projektu, povinné spoluúčasti, parametrech projektu
- každý vzniklý náklad (fakturu či účtenku) **označit projektem a pokud bude hrazen z dotace, tak i danou dotací**, aby nedošlo k dvojímu financování
- průběžně kontrolovat výši projektu, zda dosahuje povinné spoluúčasti a dále čerpání jednotlivých dotací, aby management spolku mohl reagovat a plně využít dotace

- v účetním programu využívat střediska, zakázky, činnosti či analytické evidence pro oddělování jednotlivých zdrojů financování projektu
- **časové rozlišení nákladů a výnosů** – zaúčtovat i předpokládané resp. smlouvou potvrzené přijetí dotací, záštit, darů a tím management bude mít informace o relevantním hospodářském výsledku
- účetní program musí doložit, že **náklady** např. faktury byly proplaceny tj. **staly se i výdajem**, nejpozději do termínu vyúčtování
- **popis účetních dokladů musí být co nejkonkrétnější**, aby byl zřejmý účel
- nutno nastavit do vnitřního předpisu podíly společných nákladů pro rozdělování do jednotlivých činností

PROJEKT - VYÚČTOVÁNÍ

- **doložit celkové výdaje** – výsledovka či jiný účetní doklad (veškeré náklady uznatelné i neuznatelné náklady, jejich úhradu a k nim zohledněné příjmy a dotace, dary ...)

$\text{náklady } 5xx - (\text{dotace } 691 + \text{dary } 684 + \text{účast.p poplatky } 602 \dots) = \text{zisk/ztráta}$

- zkontrolovat, že náklady hrazené z dotace jsou dle výzvy uznatelné a jsou oddělené (podmnožina celkových nákladů projektu)

$\text{náklady } 5xx = \text{dotace LK } 691$

ZÁKON O DPH



Spolek je plátcem, ale ne z činností specifikovaných ve statutu

§ 57 odst. 1 g)

výchovné, vzdělávací a volnočasové aktivity poskytované dětem a mládeži příspěvkovými organizacemi a nestátními neziskovými organizacemi pro děti a mládež,

61 ostatní plnění osvobozená od daně bez nároku na odpočet daně

d) poskytování služeb úzce souvisejících se sportem nebo tělesnou výchovou právnickými osobami, které nebyly založeny nebo zřízeny za účelem podnikání, osobám, které vykonávají sportovní nebo tělovýchovnou činnost,

e) poskytnutí kulturních služeb a dodání zboží s nimi úzce souvisejícího krajem, obcí, právnickou osobou zřízenou zákonem, právnickou osobou zřízenou Ministerstvem kultury nebo právnickou osobou, která nebyla založena nebo zřízena za účelem podnikání,

PROGRAM 4.26 CELOROČNÍ ČINNOST DĚTÍ A MLÁDEŽE 2026

Žádost = činnost týkající se pouze s pravidelné sportovní činnosti dětí a mládeže (pokud žadatel organizuje i sportovní činnost dospělých či nečlenů, tak musí mít od sebe i účetně odděleno)

- **nesleduje se ziskovost, proto při vyúčtování žadatel dokládá uznatelné výdaje hrazené z programu 4.26 a spoluúčast** (! nesmí být shodná se spoluúčastí programu 4.23) a k nim související zdroje financování

Účetnictví spolku

Hlavní činnost

činnosti spolku

Soustředění č.1

Pořádání
xy soutěže

Tréninky
nečlenů a dosp.

Tréninky
dětí a mlád.

Provoz
spolku

Hospodářská
činnost

Příjmová
část

rodič

vl.
zdroje

NSA

LK
4.23

město

vstupné

rodič

NSA

LK
4.26

čl. přís-
pěvky

dary

vl.
zdroje

výnosy

Výdajová
část

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

náklady

ROZDĚLENÍ VÝDAJŮ NA INVESTICE A NEINVESTICE

Investice

= výdaj na pořízení samostatných movitých věcí, staveb nebo technického zhodnocení staveb

- hranici pro stanovení investice se subjekt stanovuje ve vnitřním předpisu

Neinvestice

= výdaje na materiál, služby, mzdy ...

OPRAVA X TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ



Oprava = stavební práce, které nemění charakter stavby, ale pouze uvádí v původní stav
= oprava věci

Technické zhodnocení = modernizace, rekonstrukce
= mění parametry stavby nebo se jedná o přístavbu
= práce a určité prvky přidané k původní věci, např. externí topení do auta

VYÚČTOVÁNÍ PROGRAMU 4.26



Neinvestiční část

doložit celkové výdaje

- 1) výsledovku či jiný účetní doklad uznatelných nákladů hrazených z dotace programu 4.26 a schválenou dotace LK

$\text{náklady } 5xx - \text{dotace } 691 = 0$ výdaje hrazené z LK 4.26

- 2) uznatelné výdaje ve výši spoluúčasti s patřičnými příjmy

$\text{náklady } 5xx - \text{ost. dotace } 691 + \text{dary } 684 + \text{účast. poplatky } 602 \dots = \text{zisk/ztráta}$

Investiční část



doložit celkové výdaje

- 1) **účetní sestavu o nákupu** a pořízení služeb s nákupem souvisejících např. stavební práce, projekt.... *účet 042*
- 2) **účetní doklad o zařazení do užívání** *účet 021/022/013*
- 3) **účetní doklad o zaúčtování investiční dotace** *účet 348/901*
- 4) **vnitřní účetní předpis** o hranicích dlouhodobého majetku pro zaúčtování
- 5) **účetní majetkovou kartu** = doklad o zařazení ceny a také o odepisování, kde je minimálně v poznámce uvedeno, jaká částka byla na celkové hodnotě majetku financování z programu 4.26